

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ д/с №26 на 2017-2018 гг.**

**1. Профсоюзные собрания:**

**Сентябрь 2017г**

1. О работе профсоюзного комитета и администрации по созданию безопасных условий труда и соблюдению трудового законодательства.

**Декабрь 2017г.**

1. О выполнении коллективного договора в 2017 году.

2. Заключение соглашения по ОТ.

**Февраль 2018г.**

1. Отчет о работе уполномоченного по ОТ.

**Май 2018г.**

1. О создании безопасных условий труда в ДОУ.

2. О выполнении коллективного договора в 1 полугодии 2018 года.

**2. Заседания профсоюзного комитета:**

**Сентябрь**

1. Утверждение плана работы ПК на 4 кв. 2017г.

2. Внесение изменений в состав Совета по питанию

3. Утверждение положения о бракеражной комиссии.

**Октябрь.**

1. Об оплате труда за работу во вредных условиях.

**Ноябрь.**

1. Подготовка к проведению профсоюзного собрания «О выполнении коллективного договора в 2017 году»

2. Утверждение списка детей сотрудников на новогодние подарки.

3. Согласование графика отпусков на 2018 год

**Декабрь .**

1. Утверждение годового статистического отчета.

2. Утверждение плана работы ПК на 1 кв. 2018г.

**Январь.**

1. О заключении Соглашения по ОТ на 2018г.

**Февраль .**

1. О проведении годовой сверки профсоюзной документации и отметок об уплате членских взносов.

2. Утверждение коллективного договора на 2018-2020 г.

### **Март .**

1. О ведении журнала по ОТ и административному контролю.
2. Утверждение плана работы на 2.кв.2018г.

### **Апрель.**

1. Об оформлении учетной документации членов профсоюза.
2. О подготовке к собранию «О создании безопасных условий труда в ДОУ».

### **Май .**

1. О работе ДОУ в летний период.
2. О выполнении коллективного договора за 1 полугодие 2018г.

### **Июнь.**

1. О соблюдении техники безопасности при проведении ремонтных работ.
2. Утверждение плана работы ПК на 3кв.2018г.

### **Июль.**

1. Проверка состояния личных дел сотрудников.
2. Подготовка к профсоюзному собранию «О подготовке к новому учебному году»

### **Август.**

1. Согласование тарификации.
2. Утверждение плана работы ПК на 2018-2019 уч. год

### **Общие мероприятия:**

1. Осуществлять контроль за:
  - правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза.
  - выполнением коллективного договора.
  - соблюдением трудового законодательства администрацией ДОУ
  - своевременностью выплаты заработной платы.
  - ходом выполнения соглашения по ОТ.
2. Организовать:
  - разработку коллективного договора на 2018-2020 гг.
  - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников-постоянно.
  - празднование Дня дошкольного работника, 8 марта.
  - новогодний утренник для детей членов Профсоюза.
3. Принять участие:
  - в приемке ДОУ к началу нового учебного года.
4. Анализировать:
  - состояние профсоюзного членства (ежемесячно)
  - выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раза в год)
  - выполнение соглашения по охране труда. (1 раз в полгода)