

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 СТАНИЦЫ АНАСТАСИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №26
М.В. Трубицина _____
Приказ МБДОУ д/с № 26 от 31.08.2023г № 24 в/о

Принят на педагогическом совете
(протокол от 31.08.2023г. № 1)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Информационная справка
2. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год
3. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов
5. Организационно-педагогическая работа.
Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников
Контрольно-аналитическая деятельность.
6. Административно-хозяйственная деятельность
7. Безопасность
8. Физкультурно-оздоровительная работа

1. Информационная справка

Полное наименование в соответствии с уставом:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район.

Сокращенное наименование в соответствии с уставом: МБДОУ д/с № 26

Дата создания организации: 01.01.1960г.

Юридический адрес МБДОУ д/с № 26: 353590, Россия, Краснодарский край, Славянский район, станица Анастасиевская, улица Исполкомовская, 4.

Режим работы МБДОУ д/с № 26:

МБДОУ д/с № 26 работает по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания), выходные: суббота, воскресенье.

График работы МБДОУ д/с № 26: с 7.30 до 17.30

Контактный телефон: Тел: 8 (86146) 5-11-81

E-mail: slavds26@yandex.ru

Адрес официального сайта МБДОУ д/с № 26: <http://dou-26snk.ru/>

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

№ Л035-01218-23/00245361, 07.12.2012г., министерство образования и науки и молодежной политики Краснодарского края, приказ от «07» декабря 2012 года № 9096

Заведующий МБДОУ – Трубицина Маргарита Викторовна, образование высшее, стаж работы в ОУ – 28 лет, в должности 20 лет.

Программно - методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса:

Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район (далее – Организация или ДОО) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Стандарт), и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Группа	Обязательная часть	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений (далее ЧФУ)</i>	Соотношение частей Программы, %
Разновозрастная (1,6-7лет) общеразвивающей направленности	Обязательная часть Программы разработана в соответствии с ФГОС ДО и оформлена в виде ссылок на ФОП ДО. Содержание и планируемые результаты обязательной части программы ДОО соответствуют содержанию и планируемым результатам ФОП ДО. ФОП ДО – утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1028 от 25 ноября 2022г. Реализуется педагогическими работниками ДОО во всех помещениях и на территории детского сада, со всеми детьми ДОО.	<i>Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки» И.А. Лыковой дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Программа реализуется с детьми раннего возраста (1,5-3 года)</i>	95/5

Режим жизнедеятельности ДОУ строился в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания

Состав воспитанников:

В МБДОУд/с № 26 в 2023-2024 уч.г. функционирует одна разновозрастная группы общеразвивающей направленности для детей от 1,6 до 7 лет.

Взаимодействие с социумом

МБДОУ д/с № 26 занимает определенное место в едином образовательном пространстве ст. Анастасиевской, активно взаимодействует с социумом: воспитанники вместе с родителями и педагогами принимают активное участие в конкурсах, проводимых МУК СДК ст. Анастасиевской.

Проводят экскурсии в детскую сельскую библиотеку, в музей боевой и трудовой славы ст. Анастасиевской.

В шаговой доступности расположена спортивная школа им. В.В. Симоненко, с которой в 2020 году заключен договор на предоставление в безвозмездное пользование спортивного зала, для проведения физкультурно-спортивных мероприятий.

Условия для реализации ООП ДО

Материально-техническое обеспечение:

Тип здания типовое, 1958 год

Год создания учреждения: 01.01.1960 г., протокол исполнительного комитета Славянского районного Совета депутатов трудящихся Краснодарского края от 05.10.1959 г. № 19 п.350 «О детском саде ст. Анастасиевской»

Общая площадь территории ДОУ 3849 кв. м.

Приусадебный участок 2143 кв.м.

Общая площадь зданий (помещений) 380 кв.м., площадь помещений, используемых непосредственно для нужд учреждения 272 кв.м.

В 2023 году РППС в ДОО спроектировано с учетом специфики разновозрастной группы, РППС предусматривает открытое пространство для взаимодействия детей между собой; наличие оборудования и атрибутов, необходимых для детей разных возрастов. Для осуществления образовательной деятельности используются ресурсы всех групповых помещений, включая коридоры.

Освободившиеся в ДОО помещения трансформированы в:

- групповое помещение разновозрастной группы:

Пространство группового помещения зонировано, т.е. отгорожено друг от друга элементами мебели или мобильными элементами среды, для одновременной реализации разных видов деятельности, объединяет пространства познания, творчества и спокойной деятельности детей (оформлены уголки релаксации (уединения), уголки сюжетно-ролевых, конструктивных, настольных игр, для экспериментирования и творчества). Поскольку у детей дошкольного возраста любые виды деятельности тесно переплетены с игрой, познание и экспериментирование легко переходят в творческую сюжетно-ролевую игру, также как и двигательная активность,

труд или знакомство с литературным произведением. Поэтому игровой модуль является системообразующим.

- пространство для активной деятельности (физкультурный зал), в нем разместили оборудование, связанное с двигательной активностью;
- музыкальный зал: для проведения праздников и развлечений (оснащен музыкальным центром, синтезатором), там же размещены уголок музыкально-театрализованной деятельности и уголок патриотического воспитания, с материалами для детей по направлениям: ознакомление с родной страной, краем, государственной символикой России, Кубани и Славянского района.
- также организовано место для приема пищи детей.

Итоги административно-хозяйственной деятельности:

При подготовке к новому 2023-2024 уч. г.:

- проведен капитальный ремонт фасада здания детского сада;
- ремонт (замена) аварийного освещения в здании детского сада.

Вывод: В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательной программы, жизнеобеспечения и развития детей. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы. В детском саду создана безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая среда.

Проблема:

1. Недостаточное материально-техническое оснащение воспитательно-образовательного процесса, отсутствие интерактивного оборудования.
2. Необходима полная замена устаревшего уличного игрового и спортивного оборудования на территории ДООУ.

2. Проблемно-ориентированный анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год

2.1. Анализ системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Медицинское обслуживание воспитанников.

В МБДОУд/с № 26 имеется лицензия на осуществление медицинской деятельности, № ЛО-23-01-009431 от «12» ноября 2015г. Министерства здравоохранения Краснодарского края. Медицинское обслуживание детей осуществляется на основании договора № 35/1, от 9 января 2019г. между

МБДОУ д/с №26 и муниципальным бюджетным учреждением «Славянская центральная районная больница».

Медицинский кабинет полностью оснащен необходимым оборудованием, имеется изолятор. Группы и холодный цех пищеблока оснащены бактерицидными лампами, рециркулятором. В условиях пандемии новой коронавирусной инфекции обеспечен необходимый запас дезинфицирующих средств и кожных антисептиков.

Имеется дублирование надписей, знаков и иной текстовой информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей в соответствии с планом профилактической и физкультурно-оздоровительной работы ДОУ:

- 2 раза в год проводится анализ физического развития и здоровья детей,
- в течение года проводятся мероприятия скрининг-программы, обследование детей старшего дошкольного возраста на плантографе,
- единовременное обследование воспитанников и сотрудников ДОУ на гельминты в марте 2023 г.,
- осенью 2022 г. вакцинация от гриппа.

В течение учебного года в ДОУ проводилась физкультурно-оздоровительная работа с детьми: утренняя гимнастика, прогулки на воздухе, физкультурные занятия, пальчиковая гимнастика, физические упражнения и подвижные игры, проведение Дней здоровья с учетом сезона.

Для детей старшего дошкольного возраста два раза в неделю проводилась физическая культура в спортивном комплексе «Олимп», еженедельно - физическая культура на воздухе.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса гигиенических и закаливающих мероприятий: утренний прием на воздухе, облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, соблюдение режима проветривания помещений, режима прогулок в одежде по сезону.

С целью профилактики новой коронавирусной инфекции в ДОУ проводились противоэпидемические мероприятия, в соответствии с СП 3.1/2.4. 3598-20.

1. Организован «утренний фильтр» с бесконтактной термометрией детей и родителей и гигиеническая обработка рук кожными антисептиками
2. Соблюдение масочного режима в здании д/с, кроме занятий с детьми
3. Использование СИЗ (маски, перчатки) сотрудниками пищеблока и младшими воспитателями при раздаче пищи детям.
4. Запрет проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также с привлечением лиц из иных организаций.
5. Ежедневная влажная уборка помещений с применением разрешенных дез. средств

6. Регулярное проветривание и обеззараживание воздуха с использованием рециркулятора в младшей группе и передвижной бактерицидной лампы в старшей группе.

Вывод: В 2022-2023 уч.г. были обеспечены максимальные меры безопасности по защите здоровья детей.

Проблемы: 1.Отсутствие старшей медсестры в д/с.

2. Анализ причин низкой посещаемости детей: высокая заболеваемость у детей органов дыхания (фарингиты, риниты, бронхиты, отпуска родителей) и как следствие снижения посещаемости детского сада.

Итог адаптации вновь принятых детей раннего возраста в 2022-2023 года в количестве 8 чел.

Принято детей в 2022 году	Степень адаптации к детскому саду		
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая
6	2	3	1

Принято детей в апреле 2023 года	Степень адаптации к детскому саду		
	Легкая	Средней тяжести	Тяжелая
2		2	

Одним из основных показателей эффективности работы по снижению заболеваемости детей является число **пропусков по болезни 1 ребенком в год.**

Анализ заболеваемости детей

Число пропусков по болезни на 1 ребенка	2019	2020	2021	2022
ДОУ № 26	4,3	3,4	4,8	3,3
Количество ЧБД	5	8	6	10

Распределение детей по группам здоровья

Параметры	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество детей	41	34	27	32
1 группа здоровья	26	18	18	19
2 группа здоровья	15	16	9	13

Рекомендации на 2023-2024 уч. г.:

1. Продолжать обогащать двигательный опыт детей, формировать интерес и положительное отношение к занятиям физической культурой. Укреплять здоровье детей средствами физического воспитания.

Организация питания

Питание детей в детском саду организовано в соответствии с утвержденным 10-ым циклическим меню, в ДОО организовано 3-х разовое горячее питание для детей до 3 лет и от 3 до 7 лет (летне-осенний и зимне-весенний сезоны).

В целях профилактики гиповитаминозов в ДОО используются С-витаминизация третьей блюда.

Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии с действующими требованиями СанПин. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. Для питья детей используется кипяченая вода, при условии хранения ее не более 3 часов.

В меню представлено большое разнообразие блюд, повтор которых в течение 10 дней исключен.

В соответствии с меню в детском саду организовано 4 приема пищи:

- завтрак: чередуются молочные каши, салаты, омлет;
- 2 завтрак: фрукты и натуральный сок;
- обед: первое блюдо, второе блюдо, напиток;
- полдник усиленный.

В ДОО сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет заведующий детского сада, бракеражная комиссия, Совет по питанию, в который включены члены Совета родителей.

Документация по организации питания ведется в электронном и бумажном виде, с использованием программы по питанию «Питание в детском саду Вижен-Софт 2023». На пищеблоке вывешен график выдачи готовой продукции для каждой группы, график кипячения и смены кипяченой воды. Технология приготовления блюд строго соблюдается. На информационном стенде для родителей ежедневно размещается меню с указанием наименования приема пищи, блюда, массы порции, калорийности порции.

2.2. Анализ результатов реализации образовательной программы

В 2022-2023 уч.г. в ДООУ образовательная деятельность велась на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования и комплексной инновационной программой дошкольного образования:

Обязательная часть	Часть, формируемая участниками образовательного процесса
<p>Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2019</p>	<p>Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Н.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной <i>Региональная образовательная программа (далее РОП) «Все про то, как мы живем», разработанная с учетом специфики региональных особенностей Краснодарского края. Романычева Н.В., Головач Л.В., Илюхина Ю.В. Краснодар, 2018 г.</i></p>

Целью Программы - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

С целью моделирования образовательной деятельности и повышения качества воспитательно-образовательной работы, воспитателями были разработаны рабочие программы образовательной деятельности, с учетом особенностей контингента воспитанников на учебный год.

В рамках реализации ООП ДООУ педагоги освоили инновационные образовательные технологии - утренний и вечерний круг.

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса, с учетом принципа интеграции образовательных областей, на адекватных возрасту

формах работы с детьми, объединяла обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе традиционных российских духовно-нравственных и социокультурных ценностей. Образовательный процесс варьировался в зависимости от региональных особенностей.

В 2022-2023 уч.г. в ДОУ реализована рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. Календарный план воспитательной работы составлен с учетом Примерного календарного плана воспитательной работы Минпросвещения от 10.06.2022 № ДГ-120/06вн. Планирование системы мероприятий по реализации программы воспитания включает общесадовские и групповые. Общесадовские и групповые мероприятия строились на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей. Педагоги придерживались комплексного подхода в решении воспитательных, обучающих и развивающих задач в процессе разных форм совместной деятельности с детьми, в самостоятельной детской деятельности – игровой, деятельности по выбору. В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорное развитие, в среднем — на формировании представлений о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы, в старшем возрасте — представлении о стране и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, формировании культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

В марте 2022г. на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район №1827 от 08.12.2021г. «Организация системы профориентационной работы в образовательных организациях муниципального образования Славянский район на 2022-2024гг», с целью формирования первичных представлений о профессиях, в ДОУ было разработано приложение к рабочей программе воспитания «Ребенок в мире профессий», составлен перспективный план работы по ознакомлению с профессиями для детей 3-7 лет.

Введение изучения государственных символов Российской Федерации

Во исполнение рекомендаций Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06 в воспитательно-образовательный процесс детского сада были внесены изменения по изучению дошкольниками государственных символов страны. В сентябре 2022 г. утверждены приказом МБДОУ д/с № 26 от 01.09.2022г. № 23 поправки (дополнения) в ООП ДО и в рабочую программу воспитания, в связи с включением в ее содержание задач по знакомству воспитанников с государственными символами России. Творческой группой педагогов было разработано и введено в работу «Положение об использовании

государственных символов в МБДОУ д/с № 26». При разработке Положения учтено мнение родителей, проведено анкетирование «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО». Разработан и введен в действие перспективный план по знакомству с государственными символами Российской Федерации для детей среднего и старшего дошкольного возраста (4-7 лет) МБДОУ д/с № 26 на 2022-2023 учебный год.

Совместно с родителями воспитанников в 2022-2023 уч.г. детский сад реализовал такие направления, как ранняя профориентация, гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.

С помощью родителей на площадке перед детским садом установлен флагшток для проведения церемонии подъема и спуска флага.

В РППС групп включены элементы по изучению государственных символов страны: оформлены патриотические уголки с наполнением согласно возрастным особенностям дошкольников: тематические альбомы, лэпбуки, макеты «Кубанское подворье». В смешанной старшей группе приобретен стенд «Уголок символики» (с изображением символики России, Кубани и Славянского района).

Мероприятия, запланированные на 2022-2023 уч.г., по изучению государственных символов, реализованы в полном объеме, кроме периода приостановки деятельности ДООУ в связи с проведением капитального ремонта кровли и фасада здания д/с (сентябрь - октябрь 2022г., июнь-август 2023г.) В смешанной старшей группе были проведены мероприятия по изучению госсимволов, приуроченные к празднованию памятных дат страны и региона:

4 ноября - День народного единства;

30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации;

12 декабря - День Конституции;

25 декабря - День утверждения трех федеральных законов о госсимволах.

Выводы:

1. В течение года были реализованы все мероприятия календарного плана воспитательной работы МБДОУ д/с № 26 в полном объеме.
2. Организация образовательного пространства в группах соответствует содержанию рабочей программы воспитания, в том числе обновлен уголок символики в смешанной старшей группе.

2.3. Анализ выполнения годовых задач 2022-2023 учебного года:

В 2022-2023 учебном году были поставлены следующие годовые задачи:

1. Формировать у дошкольников ценностное отношение к государственным символам страны, сформировать банк тематических, дидактических, наглядных материалов, сценариев мероприятий воспитательной направленности.
2. Продолжать воспитывать у дошкольников уважение к людям труда, результатам их деятельности, на основе создания максимально разнообразных впечатлений о разных профессиях.
3. Активизировать работу педагогов по формированию предметно – пространственной развивающей среды, способствующей воспитанию дошкольников в различных видах деятельности.

Констатация результатов, их соответствие поставленной задаче	Причинно-следственная зависимость
	Условия, способствующие эффективности в достижении результата
<p>Для осуществления работы по первой годовой задаче проводились следующие мероприятия:</p> <p>1. Педсовет на тему: «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» (ноябрь 2022г.)</p> <p>2.Смотр уголков патриотического воспитания.</p>	<p>1. Презентация проектов по патриотическому воспитанию: в смешанной старшей группе долгосрочный проект «С чего начинается Родина», проведено занятие «Знакомство с гербом», изготовлен лэпбук «Россия – Родина моя».</p> <p>в смешанной младшей группе семейный проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой дом, моя семья, моя Россия»</p> <p>2. Сформирован банк дидактических, наглядных материалов, сценариев мероприятий воспитательной направленности: изготовлены дидактические игры «Собери флаг России» и «Собери герб России», лэпбук «Россия – Родина моя», конспекты занятий «Герб России», «Наша Армия родная», сценарии календарных праздников, приобретена географическая карта Краснодарского края, изготовлены тематические альбомы «Моя семья», «Наш детский сад», «Костюмы казака и казачки Краснодарского края», «Народные игрушки», «Иллюстрации жилищ Кубани от прошлого до настоящего», с помощью родителей - куклы (мальчик и девочка) в казачьих костюмах.</p>
Условия, тормозящие достижения результата:	
1. Не проводилась церемония поднятие государственного флага ко Дню народного единства, в связи с приостановкой деятельности д/с (замена водонагревателя)	
<p>Данная годовая задача выполнена на среднем уровне.</p> <p>Ориентир на следующий учебный год –</p> <p>1. Воспитателям продолжать проводить тематические мероприятия с воспитанниками в формах, доступных для дошкольников, продолжать внедрять патриотическое воспитание в форме экскурсий и целевых прогулок, тематических выставок, образовательных занятий и игр.</p>	

Констатация результатов, их соответствие поставленной задаче	Причинно-следственная зависимость
	Условия, способствующие эффективности в достижении результата
<p>Для осуществления работы по второй годовой задаче проводились следующие мероприятия:</p> <p>1. Педсовет на тему: «Формирование у дошкольников социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями» (февраль 2023г.)</p> <p>2. Тематическая проверка «Реализация планов воспитательно-образовательной деятельности по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями «Ребенок в мире профессий».</p>	<p>1. Просмотр педагогами вебинара МПАДО «Знакомство с профессиями – 10 интересных способов» 03.02.2023г.</p> <p>2. Провели с детьми среднего и старшего дошкольного возраста тематический день ко Дню российской науки «Хочу все знать».</p> <p>3. Презентация познавательных проектов: «Все профессии важны», «Знакомство с профессиями детского сада».</p> <p>4. Изготовлен лэпбук «Профессии сотрудников детского сада».</p> <p>5. Проведена квест- игра в смешанной старшей группе по ранней профориентации, приуроченную к празднику 8 марта, «Необыкновенное преобразование Золушки к весеннему балу»</p> <p>6. В смешанной младшей группе: изготовлены атрибуты к с/р игре «Я буду плотником», дополнены новыми атрибутами с/р «Магазин (продуктов)», «Парикмахерская». В смешанной старшей группе: изготовлены атрибуты к с/р играм «Космонавт».</p> <p>7. Приглашены гости группы Смирнов П.И. –спасатель МЧС, Смирнова Дарья Олеговна рассказала о работе медсестры.</p>
Условия, тормозящие достижения результата: Разновозрастная группа	
<p>Данная годовая задача выполнена на высоком уровне.</p> <p>Ориентир на следующий учебный год – Продолжить сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам ранней профориентации дошкольников, используя активные формы работы: семейный практико-ориентированный проект «Первые шаги в профессию с папой и мамой», гость группы.</p>	

Констатация результатов, их соответствие поставленной задаче	Причинно-следственная зависимость
	Условия, способствующие эффективности в достижении результата
<p>Для реализации третьей годовой задачи:</p> <p>1. Педсовет на тему: «Совершенствование РППС в соответствии с содержанием рабочей программы воспитания как средство развития пространства профессиональной реализации педагога» (апрель 2023г.)</p> <p>2. Тематический контроль «Изменения в РППС групп в соответствии с параметрами МСОКО».</p>	<p>1. «Марафон педагогических идей» по созданию новых элементов развивающей среды с фото презентацией и кратким пояснением: дидактическое пособие «Коробка-мирилка»</p> <p>2. Изготовлены сенсорные коробки для детей младшего дошкольного возраста для познавательной деятельности и предметно-манипулятивной игры.</p> <p>3. Заполнены чек-листы оценки РППС.</p>
Условия, тормозящие достижения результата: Недостаточное финансирование.	

Данная годовая задача выполнена на должном уровне.

Ориентир на следующий учебный год –

Продолжать дополнять развивающую среду группы элементами «говорящей среды», формировать воспитывающую среду в д/с: совместно с детьми среднего и старшего дошкольного возраста разработать и оформить правила группы, правила нахождения в Уголке уединения, «Экран эмоций».

Дополнить патриотический уголок игрушками и предметами - носителями культурного наследия России: изделиями и образцами народных промыслов России, деревянными игрушками-забавами и пр.

Формировать умение детей старшего дошкольного возраста обозначить свои рисунки, подписывать свои работы

Пополнить информационную среду д/с цифровым демонстрационным материалом: аудиозаписями сказок и детской художественной литературой.

Вывод:

В детском саду создана развивающая предметно - пространственная среда в соответствии с возрастом детей, при построении РППС соблюдаются принципы ФГОС ДО. В течение года развивающая среда пополнялась в соответствии с тематикой образовательной деятельности. Дизайн и оформление РППС сформированы на основе гибкого зонирования с учетом особенностей и потребностей детей. В развивающую среду эстетично включены оформленные результаты детской деятельности, доступные для рассматривания и доделывания детьми групп.

В апреле 2023 года на основании приказа управления образования администрации МО Славянский район от 17.04.2023г. № 775 «О проведении мониторинга качества дошкольного образования в МОУ МО Славянский район» МБДОУ д/с № 26 принял участие в региональном мониторинге оценки качества дошкольного образования (далее РМКДО), по итогам внешней экспертизы был проведен анализ дефицитов РМКДО, составлен план мероприятий по устранению выявленных дефицитов в ходе РМКДО на 2023-2024 уч.г.

Рекомендовано:

1. Вести образовательные события по ознакомлению детей с различными выразительными средствами в музыке (лад, мелодия, тембр, темп, сила, высота, длительность звука и пр.)
2. Развития изменения РППС для исключения выявленных дефицитов. Внести изменения в создании условий к РППС: составить план-схему изменений в РППС для малокомплектного д/с, в соответствии с ФОП. Приобрести УМП по теме: «Говорящая» среда.
3. Необходимо предусмотреть возможность создания условий, соответствующих требованиям безопасности (ровное покрытие прогулочных дорожек). Провести ямочный ремонт пешеходных дорожек.

2.4. Анализ результатов педагогической диагностики (индивидуального развития воспитанников):

Изучение динамики развития детей. Результат оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики в 2022-2023 уч. году:

Сроки проведения педагогической диагностики в 2022-2023 уч.г. – периодичности проведения оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики – 3 раза в год: 20-30 сентября, промежуточный мониторинг 20-30 января, 20—30 мая.

Педагогическая диагностика освоения основной образовательной программы проводилась на основе методического пособия Верещагиной Н.В. «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка» для детей 3-4,4-5,5-6 и 6-7 лет».

Основные диагностические методы:

- наблюдение;
- проблемная (диагностическая) ситуация;
- беседа.

Формы проведения педагогической диагностики:

- индивидуальная;
- подгрупповая;
- групповая.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

1 балл — ребенок не может выполнить все параметры оценки, помощь взрослого не принимает;

2 балла — ребенок с помощью взрослого выполняет некоторые параметры оценки;

3 балла — ребенок выполняет все параметры оценки с частичной помощью взрослого;

4 балла — ребенок выполняет самостоятельно и с частичной помощью взрослого все параметры оценки;

5 баллов — ребенок выполняет все параметры оценки самостоятельно.

По итогам педагогической диагностики оформлены итоговые карты освоения детьми образовательной программы. В соответствии с итоговым баллом рассчитывается процентный показатель освоения образовательной программы и динамические изменения, на основании которых планируется работа с детьми на следующий учебный год.

Показатели нервно - психического развития детей 1,5 - 3 лет (на 31.05.2023г.):

Все 8 детей раннего возраста - 1 группы здоровья - (100%) В течение года дети развивались согласно возрасту, осваивали программный материал и показали положительную динамику по всем направлениям развития.

Показатели качества освоения детьми основной образовательной программы по уровням развития в 2022 -2023 учебном году

Уровень развития	2 младшая группа		средняя группа		старшая группа		подготовит. к школе группа	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
высокий	-	-	-	1 чел. (33%)	-	2 чел. (50%)	2 чел. (29%)	6чел (86%)
средний	3 чел. (100%)	3 чел. (100%)	3 чел. (100%)	2 чел. (67%)	4 чел. (100%)	2 чел. (50%)	5 чел (71%)	1 чел (14%)
низкий	-	-			-	-	-	-

Вывод:

1. Анализ общих результатов освоения образовательной программы на начало и конец учебного года по всем направлениям позволил выявить положительные тенденции в развитии детей, общий процентный показатель освоения программы увеличился:

- ✓ с 52% до 84% (динамическое изменение – 22%) во 2 младшей группы;
- ✓ с 69% до 89% (динамические изменения – 20%) в средней группе;
- ✓ с 58% до 82% (динамическое изменение – 24%) в старшей группе;
- ✓ с 68% до 94% (динамическое изменение – 26%) в подготовительной группе.

2. Преобладание показателей высокого и среднего уровня развития детей к концу года свидетельствует об успешном освоении детьми основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Наиболее низкий показатель освоения ОП детей 1,5-4 лет:

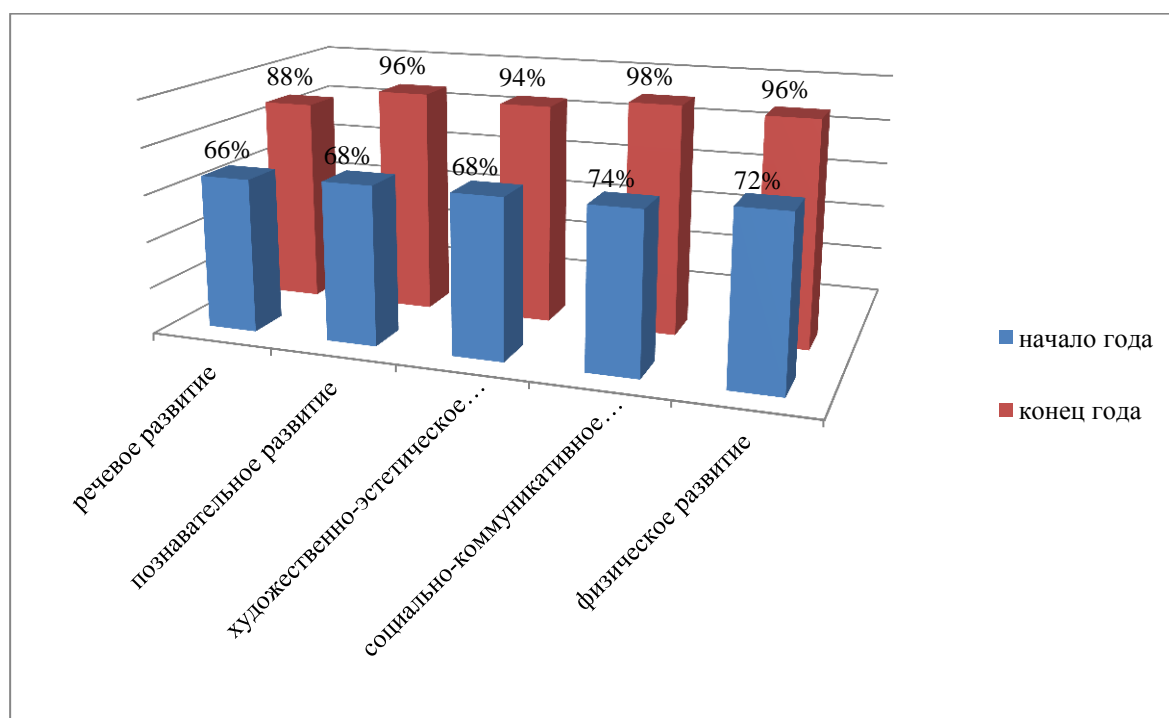
- по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность) во второй младшей и средней подгруппах.

В сравнении с другими образовательными областями **незначительно снижен** показатель освоения ОП - по речевому развитию в старшей группе.

Анализ уровня развития выпускников 2023 года

В 2023 году обследованы 7 детей подготовительной к школе группы по ориентационному тесту школьной зрелости Керна-Йерасика. По итогам проведения теста 4 детей (57%) показали высокий уровень, 3 детей (43%) показали средний уровень.

Анализ результатов выполнения образовательной программы выпускниками



Вывод:

Оценка уровня интегративных качеств выпускников, основанная на результатах освоения дошкольниками программы подготовки к школе, позволяет сделать вывод, что дети подготовительной группы готовы к обучению в школе. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу, сформировано положительное отношение к учению и школе. Все выпускники детского сада зачислены в первый класс школ станицы.

Рекомендации на 2023-2024 уч.г.:

1. Повышать статус воспитания в процессе образования, усилить воспитательную работу с детьми по всем направлениям;
2. Продолжать совершенствовать воспитывающую среду в соответствии с ФОП.

2.5. Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов. Краткая характеристика кадрового состава:

Штатным расписанием предусмотрено 9,05 единицы, из них 1,65 педагогические (воспитатели):

Педагогический коллектив укомплектован на 100%.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Образование	Результат аттестации	Педагогический стаж общий//стаж в должности
1.	Папазян Ольга Дмитриевна	воспитатель	высшее	высшая категория	24/20
2.	Горлач Светлана Петровна	воспитатель	высшее	первая категория	9/9

Педагоги, имеющие почетные звания

Ф.И.О.	Должность	Награда
Трубицина М.В.	заведующий	Почётная грамота МОН Российской Федерации, 2018г.
Папазян О.Д.	воспитатель	Почётная грамота МОН Российской Федерации 2015г.

Курсовая подготовка педагогов:

Ф.И.О.	должность	Тема курсов повышения квалификации. Кол-во часов	Сроки прохождения	Место прохождения
Папазян Ольга Дмитриевна	воспитатель	«Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144 часа	март 2023г.	ООО «Федерация развития образования»
Горлач Светлана Петровна	воспитатель			

Результативность участия педагогов и воспитанников в фестивалях и конкурсах в 2022-2023 уч. г.:

№	Название конкурса	Дата	ФИО конкурсанта
1	Муниципальный этап краевого конкурса «Семейные экологические проекты» в номинации «Животные Красной книги»	Сентябрь 2022г.	Кода Максим -1место Чистякова Катя -1место Савченко Даша 2место Савченко Кира.-2место
2	Ежегодная Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы»	Октябрь 2022г	Хрущ Юлия-2место Тимошко Гриша-2место Полевничий Евгений-2место Кода Максим-2место Цыпак К.-2 место Кравченко А.-участник Папазян Руслан - участник
3	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»	Ноябрь 2022г	Кода Максим - 3 место Полевничий Женя - участник Мартыненко София - участник Хрущ Ю.- участник.
4	Конкурс фотографий и рисунков для детей дошкольного и младшего школьного возраста образовательных учреждений Анастасиевского сельского поселения «Мама, милая моя»	Ноябрь 2022г	Ганагин Влад -2место; Цыпак Кира.- 2место Мартыненко София-участник Хрущ Юлия - участник
5	Конкурс фотографий и рисунков для детей дошкольного и младшего школьного возраста образовательных учреждений Анастасиевского сельского поселения «Мама милая моя»	Ноябрь 2022г	Кода Максим участие
6	Конкурс-выставка детского творчества среди учащихся образовательных организаций МО Славянский район «Чудо-елка 2023»	Декабрь 2022г	в номинации «Лучший символ года» Хрущ Юлия- 1 место Тимошко Гриша- 1 место Фоломеева Мила - 1место Чистякова Катя - 1 место Фоломеева М.-1место Тупчий Иван -1место

7	Конкурс-выставка детского творчества среди учащихся образовательных организаций МО Славянский район «Чудо-елка 2023»	Декабрь 2022г	В номинации «Лучшая елочная игрушка» Кода Максим -1 место Авалян Коля - 1место
8	Конкурс поделок для детей дошкольного и младшего школьного возраста образовательных учреждений Анастасиевского сельского поселения «Новогодняя игрушка»	Декабрь 2022г	Мартыненко София участие, Папазян Руслан 2 место
9	Муниципальный этап краевого экологического месячника «Новогоднее дерево»	Январь 2023	Тимошко Гриша – 1 место, Савченко Кира – 3 место в номинации «Новогодний снеговичок»
10	Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка (приказ УО от 20.02.2023 № 386)	Февраль 2023	Шатохина Арина- 1место Кода Максим -2место; Мартыненко София – 2место; Хрущ Юлия -2место Тимошко Гриша- 3 место Савченко Кира – 3 место
11	Муниципальный этап Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо - 2023» (Приказ УО от 16.02.2023 № 356)	Февраль 2023г	Тимошко Гриша -1 место Хрущ Юлия – 1 место Фоломеева Мила– 2 место Авалян Вика – 3 место
12	Конкурс рисунков для детей дошкольного и младшего школьного возраста образовательных учреждений Анастасиевского сельского поселения «Для любимой мамочки»	Март 2023	Ганагин Влад - участник Фоломеева Мила – 1 место
13	Муниципальный этап краевого экологического месячника «Первоцвет 2023» Приказ УО от 17.04.2023 № 779	Апрель 2023	Чистякова Катя – 1 место Ганагин Влад – 2 место Кода Максим – 2 место Воропаева Ангелина- 3 место Фоломеева Мила – 3 место Кравченко Арина- 3 место Кода Максим – 3 место
14	Конкурс «Мы славим мир» для детей дошкольного и младшего школьного возраста Анастасиевского	Май 2023г	Выступление детей в СДК «Анастасиевский»

	сельского поселения МО Славянский район		
19	Конкурс рисунков и поделок для детей дошкольного и младшего школьного возраста образовательных учреждений Анастасиевского сельского поселения «Мы – наследники Победы!»	Май 2023г	Ганагин Влад, Частякова Катя, Фоломеева Мила – участие, Смирнов Арсений -2 место Тимошко Гриша-участник Кода Максим-участник Кравченко Арина - участник

Создание условий для профессионального развития педагогов

Для повышения профессиональной компетентности воспитатели в течение учебного года приняли участие:

1. В научно-методическом семинаре «Применение современных методов в обучении и воспитании детей дошкольного и школьного возраста: педагогический опыт» выступила на тему: «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения» (министерство науки и высшего образования Российской Федерации филиал Кубанского государственного Университета в г. Славянске – на Кубани (март 2023г)
2. Папазян О.Д. приняла участие в конкурсах:
 - краевой Губернаторский конкурс «Лидеры Кубани» (октябрь 2022г)
 - краевой дистанционный конкурс методических разработок в рамках реализации проекта «Родительский университет как мега проект для родителей: лучшие практики формирования партнерских отношений с семьями дошкольников» (октябрь 2022г)
 - победитель III всероссийского педагогического конкурса «Воспитание патриота и гражданина России 21 века»
 - участник муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники ДОУ»
 - слушатель «Школы педагогического резерва» МО Славянский район
4. Горлач С.П. участвовала в конкурсах профессионального мастерства:
 - научно - методический семинар «Проблемы и перспективы разработки внедрения передовых технологий в образовательной организации» выступила на тему: «Снижение уровня агрессии у дошкольников с помощью сказкотерапии» (министерство науки и высшего образования Российской Федерации филиал Кубанского государственного Университета в г. Славянске – на Кубани (ноябрь 2022г);
 - в научно-методическом семинаре «Применение современных методов в обучении и воспитании детей дошкольного и школьного возраста: педагогический опыт» выступила на тему: «Использование

информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения» (министерство науки и высшего образования Российской Федерации филиал Кубанского государственного Университета в г. Славянске – на Кубани (март 2023г)

- диплом победителя I степени СМИ-Издания «Фонд образовательной и научной деятельности 21 века» III Всероссийского педагогического конкурса «Воспитание патриота и гражданина России 21века» за работу «Семейный проект по нравственно – воспитанию в разновозрастной группе для детей 2-4 лет «Мой дом, моя семья, мой Россия» (март 2023г).

В очном и дистанционном форматах в течение учебного года педагоги принимали участие в районных методических объединениях и семинарах:

- районный семинар «Опыт работы по реализации инновационной площадки «Поиграем в профессии» (приказ УО от 02.02.2023г. № 252);
- районный семинар «Опыт работы по реализации инновационной площадки «Театр-творчество-дети» (приказ УО от 06.03.2023г. № 475);
- районный семинар «Эффективная воспитательная модель дошкольного образования «Дари добро» (приказ УО от 27.04.2023г. № 853);
- районный семинар «Волонтерство как социально-педагогический ресурс в воспитательной системе ДОУ» (приказ УО от 06.02.2023г. № 268);
- районный семинар «Воспитание ответственного родительства посредством включения в игровую деятельность и приобщения к чтению» (приказ УО от 24.04.2023г. № 834);
- РМО воспитателей дошкольных организаций МО Славянский район (14.03.2023г).

А также заведующий и педагоги ДОУ прослушали ряд onlain –вебинаров и onlain –семинаров АРОО и МПАДО на тему:

- сертификат Трубициной М.В. № 437569/В от 24.01.2023г. об участии в вебинаре МПАДО на тему: «Федеральная образовательная программа. Переходный период. Обсуждаем: что делать и как быть»;
- сертификат Трубициной М.В. № 438763/В от 02.02.2023г. об участии в вебинаре МПАДО на тему: «Знакомство с профессиями: 10 интересных способов»;
- сертификат Акцион. Образование от 08.02.2023г. об участии в вебинаре на тему: «ФОП ДО: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО»;
- онлайн семинар АРОО – «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» 30.01.2023г.

Программно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса

Для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические и учебно-наглядные пособия, дидактический материал, учебно-методическая и художественная литература.

В 2022-2023 уч.г. педагоги пользовались подпиской на периодические печатные издания:

«Справочник руководителя»; «Справочник старшего воспитателя»; «Вестник образования», всероссийскую детскую газету «Добрая дорога детства».

В 2023 г. оформлена подписка на электронную «Справочную систему Актион. Образование».

Вывод: Программно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесс соответствует предъявляемым требованиям.

Рекомендации на 2023-2024 уч.г.

1. Продолжить обновление УМК в соответствии с ФОП, в т.ч. для разновозрастных групп.

Исходя из анализа условий для профессионального развития педагогов, констатируется следующее:

Проблема:

1. Организация образовательного процесса в разновозрастной группе (для детей от 1, 6 до 7 лет) малокомплектного детского сада. Отсутствие УМК для разновозрастной группы.

Вывод:

1. Педагогические работники ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Педагогический коллектив ДОУ стабильный, работоспособный, курсовая подготовка проведена в положенные сроки для всех педагогов.

3. Все педагоги до 2024 года обучены по дополнительной профессиональной программе по теме: «Обучение навыкам оказания первой помощи»

Реализация внутренней оценки качества образования педагогов

Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в ДОУ разработано положение о ВСОКО, ежегодно составляется план-график ВСОКО, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. В плане-графике отражены три составляющие ВСОКО: условия, содержание и результаты реализации ООП

ДО. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, SWOD-отчетах педагогов, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

В ДОУ создана рабочая группа для проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников, отражающего работу каждого педагога в межаттестационный период. Ежеквартально осуществлялся мониторинг качества образования: фиксировались анализ результативности участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, карты содержания форм и методов деятельности педагогов.

На основании карты результативности деятельности педагогов в 2022-2023 уч.г. у воспитателей ДОУ отмечена высокая активность педагогической деятельности.

Проблема: педагоги не принимали участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года».

Рекомендации на 2023-2024 уч.г.:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями.
2. Воспитателям активно принимать участие в муниципальных и региональных, в т.ч. дистанционных, профессиональных конкурсах («Воспитатель года» и др.)

Взаимодействие с воспитателем группы семейного воспитания (далее ГСВ)

С целью оказания методической помощи в течение 2022-2023 уч.г. консультации воспитателю ГСВ проходили в очном и дистанционном режимах с использованием группы WhatsApp и электронной почты:

Взаимодействие с младшим воспитателем

В течение года педагоги тесно взаимодействовали с младшими воспитателями при организации режимных моментов. Младшие воспитатели организовывали чтение художественной литературы, а также различные виды игр детей, не участвующих в занятии. Младшие воспитатели активно помогали в оформлении групп к праздникам.

Рекомендации:

1. Для развития физической активности проводить с детьми подвижные игры и игры малой подвижности, используя картотеку подвижных игр.
2. Овладеть методикой проведения пальчиковых и подвижных хороводных игр с детьми раннего и младшего дошкольного возраста.

2.6. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности. Анализ работы по созданию единого информационного пространства ДОУ.

1. В целях обеспечения доступности информации о деятельности ДОУ, прозрачности образовательного пространства, создан официальный сайт <http://www.dou-26snk.ru>. В разделах официального сайта (dou-26snk.ru) «Сведения» размещена и своевременно обновляется информация, локальные и нормативные документы по деятельности ДОУ. Содержание сайта приведено в соответствии с требованиями законов РФ и приказом Рособнадзора от 14.08.2020№ 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации». Информационно-просветительская работа с родителями проводилась также в соцсетях ВКонтакте, Одноклассники. Педагоги размещали посты и видеоролики о различных мероприятиях. Всю важную информацию дублировали в родительских чатах в WhatsApp. Родителям была предоставлена возможность оперативно получать информацию о жизни ДОУ, расписании занятий, о проводимых мероприятиях с детьми. Также воспитатели разрабатывали и рассылали электронные рекомендации родителям по воспитанию детей.

2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в ДОУ создан **совет родителей ДОУ**.

3. В 2022-2023 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников по социальным паспортам, первичное изучение семей с целью выявления признаков семейного неблагополучия. Взаимодействие с семьями воспитанников осуществлялось в соответствии с утвержденными циклограммами работы на учебный год. В нее включены традиционные формы работы (консультации, родительские собрания, памятки, выставки совместного творчества с детьми), а также информирование родителей через социальные сети (WhatsApp, Телеграм, ВКонтакте) и сайт ДОУ, рассылки памяток и консультаций по электронной почте и в группу родителей WhatsApp и ТГ.

4. Проведены родительские собрания:

- круглый стол «Возрастные особенности старших дошкольников. Патриотическое и идеологическое воспитание дошкольников - важная составляющая будущего» (ноябрь 2022г)

- «Об эмоционально-волевой и психологической готовности детей к школьному обучению: Дошкольник становится школьником» (декабрь 2022г)
- круглый стол «Вопросы воспитания» (родительский лекторий) 16 фраз, которые нужно говорить своим детям» (март 2023г)
- общее собрание родителей «Итоги работы за год. Организация летней оздоровительной работы» (май 2023г)

5. Родители участвовали в акциях и совместных мероприятиях группы и ДОУ:

- в оформлении РППС групп (в изготовлении лэпбука «Россия – Родина моя», макета из коробки «Ракета», родители связали куклы казака и казачки, обвязали дидактическую куклу Катю «Одень по сезону», изготовили атрибуты для сюжетно - ролевой игры «Строители» различными инструментами, для сюжетно - ролевой игры «Магазин», изготовлена «Коробка - Мирилка», в оформлении группы к выпускному,
- в выставке семейных поделок «Зимушка-зима»,
- в конкурсе декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо - 2023»,
- в акциях по ознакомлению с профессиями «Гость группы» (спасатель, медсестра, фельдшер скорой помощи).

В течение года принимали участие в благоустройстве и озеленении территории детского сада.

Анкетирование родителей в ноябре 2022 года на тему: «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО» продемонстрировало актуальность и заинтересованность родителей в мероприятиях патриотической направленности в детском саду.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями являются итоги анкетирования родителей в мае 2023г. в ходе РМОКДО по темам:

«Информированность о деятельности ДОО»,
 «Вовлеченность родителей в образовательный процесс»,
 «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОО услуг»
 показали 100 % удовлетворенность работой ДОУ

Вывод: в ДОУ сложилась эффективная система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ (по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности на официальном сайте ДОУ);
- родители воспитанников - участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Рекомендации на 2023-2024 уч.г.:

1. Привлечь родителей к участию в разработке и обсуждению ОП ДОУ в соответствии с ФОП.
2. Способствовать взаимодействию с семьями воспитанников по реализации поставленных задач по воспитанию личности ребенка.
3. Активизировать участие родителей в конкурсах декоративно-прикладного творчества разного уровня.

Общие выводы и тенденции:

По результатам работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч.год можно сделать следующие **выводы:**

1. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с образовательной программой дошкольного образования ДОУ, с годовым планом работы.
2. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал педагогов требует дальнейшего профессионального роста.
3. Продолжать вести информационно-просветительскую работу с родителями по теме воспитания дошкольников, в том числе в соцсетях и сообществах.
4. Существует проблема укрепления материально-технической базы и обеспечения образовательного процесса, недостаточное финансирование материально-технического обеспечения.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, определить цели и задачи на **новый 2023-2024 учебный год.**

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание организационно-методических условий, способствующих развитию компетентности педагогов ДОУ, для успешной реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Активизировать воспитательно-образовательный процесс по развитию творческой инициативы дошкольников в изобразительной деятельности.
2. Развивать самостоятельность детей и детскую инициативу в элементарной трудовой деятельности дошкольников.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов и организовать методическую поддержку реализации ОП, в соответствии с ФОП ДО, по развитию речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников.

4. Повышение квалификации и профессионального мастерства. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	заведующий
2.	Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	заведующий
3.	Оказание консультативной помощи аттестующимся по оформлению портфолио	в течение года	ответственный за аттестацию
4.	Выбор педагогами ДОУ тем для РМО, составления планов подготовки	в течение года по плану РМО	воспитатели заведующий
5.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	заведующий
6.	Посещение методических объединений, совещаний, онлайн - вебинаров	в течение года	заведующий воспитатели
7.	Участие в районных, зональных конкурсах	в течение года	воспитатели

АТТЕСТАЦИЯ КАДРОВ

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с «Рекомендациями по представлению результатов профессиональной деятельности для воспитателей», ознакомление с нормативным документами.	сентябрь 2023	ответственный за аттестацию
2.	Составление плана-графика аттестации на 2023-2024 уч.год	сентябрь 2023	ответственный за аттестацию
3.	Составление плана-графика курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год	сентябрь 2023	ответственный за аттестацию
4.	Обновление стенда «Уголок аттестации»	сентябрь 2023	ответственный за аттестацию
5.	Внутренний аудит портфолио	ежеквартально	Члены комиссии по внутреннему аудиту

КОНСУЛЬТАЦИИ С ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ

Тема консультации.	Дата	Ответственные
Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ	сентябрь	заведующий
Требования безопасности при работе с бактерицидными установками	сентябрь	заведующий
Взаимодействие с воспитателем при организации образовательной деятельности	сентябрь	воспитатели
Требования к санитарной обработке сантехоборудования и инвентаря для его обработки	октябрь	заведующий
Требования к мытью столовой посуды	октябрь	заведующий
Воспитание культуру поведения за столом у дошкольников	ноябрь	воспитатели
Организация работы по формированию навыков самообслуживания, привития культурно-гигиенических навыков	ноябрь	заведующий
Обеспечение безопасности оформления и проведения праздников. Культура поведения в ходе проведения праздников.	декабрь	заведующий
Методика проведения подвижных игр	январь	воспитатели
Противоэпидемиологические мероприятия в период эпиднеблагополучия. Личная гигиена сотрудников	февраль	заведующий
Профилактика гельминтозов. Требования к применению дезсредств	март	заведующий
Взаимодействие с воспитателем во время прогулки	апрель	воспитатели
Организация питьевого режима Профилактика простудных, ОКИ, и др. заболеваний	май	заведующий

**5. Организационно-педагогическая работа.
Взаимодействие с социальными партнерами и семьями воспитанников
Контрольно-аналитическая деятельность.**

СЕНТЯБРЬ 2023 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с кадрами		
1.1. Общее собрание работников 1.2. Текущие инструктажи по ОТ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. 1.3. Тарификация кадров. 1.4. Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников при ЧС.	29.09	Заведующий Трубицина М.В. Ответственная по ПБ Фидря Е.В.
2. Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников. Анкетирование «Воспитательная деятельность»		Заведующий Трубицина М.В.
3. Работа с детьми		
3.1. К 86 -летию со дня образования Краснодарского края: – экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями), – целевая прогулка по экологической тропе детского сада (растения участка, природа родного края), – участие в фестивале детского творчества «Радуга Кубани», – участие в выставке «Моя Анастасиевская». 3.2. Ко Дню дошкольного работника: детский концерт 3.3. Неделя безопасности дорожного движения «Школа дорожных наук»	13.09- 22.09 27.09 25.09-29.09	Воспитатели
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Уточнение сведений о родителях, заполнение социальных паспортов семей, сбор согласий 4.2. Выпуск памяток для родителей вновь принимаемых воспитанников «Адаптационный период детей в детском саду» 4.3. Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей		Воспитатели
5. Контроль		
Оперативный: 5.1. Проверка качества оформления учетной и отчетной документации воспитателей		Заведующий Трубицина М.В.

ОКТАБРЬ 2023 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Сдача годового медицинского отчета в ЦРБ 1.2. Внедрение системы ХАССП в работу детского сада при организации питания воспитанников	в течение месяца	Заведующий Трубицина М.В. Группа ХАССП
2. Организационно – педагогическая и методическая работа		
2.1. Открытый показ занятия по изобразительности для детей 2-3 лет «Тили-тили тесто...» 2.2. Смотр уголка творчества 2.3. Методическая копилка: картотека пальчиковых игр		Воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1. Праздник Урожая «Во саду ли, в огороде!» Проект «Чудо-картошка!» 3.2. Выставка совместного творчества детей и родителей (изготовление печаток из картофеля и поделок из овощей) 3.3. Знакомство с природными приметами на Покров		Воспитатели
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Проведение общего родительского собрания «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» 4.2. Выставка совместного творчества детей и родителей «Осень золотая – время урожая»	5.10	Заведующий Трубицина М.В. Воспитатель Горлач С.П.
5. Контроль		
Оперативный 5.1. Организация питания детей в группах. Координации группы ХАССП. 5.2. Работа воспитателя и младшего воспитателя в период адаптации.		Заведующий Трубицина М.В.

НОЯБРЬ 2023 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
<p>1.1. Педагогический час «Знатоки ФОП ДО»: цель: актуализировать знания нормативного документа, регламентирующего деятельность детского сада – ФОП ДО.</p> <p>1.2. Консультация для воспитателей: «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды»</p>		Заведующий Воспитатель Горлач С.П.
2. Организационно – педагогическая работа		
<p>2.1. Педсовет № 2: Тема: «Развитие творческой инициативы дошкольников средствами изобразительной деятельности» Цель: совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, по развитию творческой инициативы в изобразительности средствами лепки. Повестка дня: 1. Итоги тематической проверки: «Создание условий для творческого самовыражения детей в изобразительной деятельности» 2. «Лепка как способ сенсорного воспитания детей раннего возраста» - сообщение из опыта работы воспитателя 3. Презентация стенда для родителей «Каляки-маляки», методических разработок способов лепки для детей. 4. Проект решения педагогического совета.</p>		Заведующий Воспитатель Горлач С.П.
3. Работа с детьми		
<p>3.1. Синичкин день - беседа о зимующих птицах «Птицы родного края» 3.2. Неделя матери «Мамочка наша-солнышка краше» 3.4. Ко Дню Государственного герба Российской Федерации: дидактическая игра с детьми старшего дошкольного возраста «Узнай наш герб».</p>		Воспитатели
4. Взаимодействие с семьей		
<p>4.1. Консультация для родителей «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» 4.2. Синичкин День: конкурс кормушек для птиц</p>		Воспитатели
5. Контроль		
<p>Оперативный: 5.1. Соблюдение температурного режима в групповой ячейке. 5.2. Тематический контроль: «Создание условий для творческого самовыражения детей в изобразительной деятельности»</p>		Заведующий Трубицина М.В.

ДЕКАБРЬ 2023г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Общее собрание работников. ОТ, ТБ, ПБ и охрана жизни здоровья детей при проведении новогодних елок. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	22.12	Заведующий Трубицина М.В. Председатель ПО Горлач С.П.
1.2. Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ.		
1.3. Работка совместно с ПО соглашения по ОТ на 2024 год.		
1.4. Утверждение графика отпусков на 2024 год.	15.12	
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Методическая копилка: картотека дидактических игр по музыкальной деятельности «Знакомство детей с различными выразительными средствами в музыке (лад, мелодия, тембр, темп, сила, высота, длительность звука и пр.)»		Воспитатель Заведующий Трубицина М.В.
2.2. Консультация для воспитателя: «Организация и проведение прогулки в зимний период»		
3. Работа с детьми		
3.1. Международный день художника - коллективное рисование нетрадиционным способом. самостоятельное экспериментирование детей с цветом	8.12	Воспитатель
3.2. Ко дню спасателя в России: беседы на тему «Права ребенка»		
3.3. Неделя Новогодней сказки: * «Снежная сказка на окне»: новогоднее оформление окон * выставка рисунков и поделок «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!» * тематический утренник «Чудеса под Новый год!»		
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Заседание совета родителей, совета по питанию		Совет родителей
4.2. Групповое родительское собрание «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия »		Воспитатель Горлач С.П.
4.3. Выставка семейных поделок « Новогодняя открытка »		
5. Контроль		
Эпизодический: 5.1. Снятие остатков продуктов питания		Заведующий Трубицина М.В.
Оперативный 5.2. Соблюдение требований безопасности при проведении новогодних утренников		

ЯНВАРЬ 2024 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.Работа с архивными документами, 1.2.Утверждение номенклатуры дел на 2024 год. 1.3.Сдача годового отчета (форма 85-к). 1.4. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей и взрослых в зимний период »	11.01	Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Семинар «Структура музыкального занятия» 2.2. Реализация краткосрочного проекта «Трудиться-всегда пригодится» 2. Фото и (или) видео-челлендж «Мамины помощники»		Заведующий Воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1. Фольклорный праздник « Новогодние колядки » 3.2. Зимний День здоровья. 3.3. Презентация «Блокада Ленинграда» для детей 5-7 лет. Акция « Блокадный хлеб »	12.01	Воспитатели
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Конкурс на лучшую кормушку для птиц. 4.2. Консультация для родителей «Подготовка детей к обучению в школе»		Воспитатели
5.Контроль		
Предупредительный: 5.1. Предупреждение травматизма в зимний период. Оперативный 5.2. Санитарное состояние помещений групповой ячейки		Заведующий Трубицина М.В.

ФЕВРАЛЬ 2024г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Консультация: Профилактика простудных заболеваний в ДОУ в период эпидемического неблагополучия 1.2. Анализ заболеваемости за 6 месяцев. Причины, рекомендации по оздоровлению.		Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Педсовет № 3 «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников» Цель: активизировать знания педагогов по воспитанию ценностного отношения дошкольников к собственному труду, труду других людей и его результатам. Повестка дня: 1. Итоги выполнения предыдущего педсовета 2. Презентация краткосрочного проекта «Трудиться – всегда пригодится» 2.2. Открытый показ: организация ручного труда «Книжкина больница»		Заведующий Воспитатель
3. Работа с детьми		
3.1. Ко Дню российской науки: познавательный досуг «Экспериментариум»	8.02	Воспитатели
3.2. Выставка детских работ «Чем пахнут ремесла»	22.02	
3.3. Викторина для старших дошкольников «Знатоки профессий»		
3.4. Утренник ко Дню Защитника Отечества		
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Заседание Совета родителей 4.2. Участие в экологической акции «Покормите птиц зимой» 4.3. Гость группы (овладение детьми навыками художественного труда)		Заведующий Воспитатели
5. Контроль		
Оперативный 5.1. Обновление игрового развивающего материала в соответствии с темой недели 5.2. Своевременность и качество проведения утренней зарядки Тематический: 5.3. Организация и эффективность х/б труда детей		Заведующий Трубицина М.В.

МАРТ 2024 г.

Вит деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.Общее собрание работников. 1.2.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья детей. 1.3.Организация плановой тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ.	29.03	Заведующий
2.Организационно - педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Формы и методы работы по развитию речи и подготовке к обучению грамоте дошкольников»		Воспитатель
3. Работа с детьми		
2.1. Утренник ко Дню 8 марта с участием мам, бабушек. Ручной труд «Сувенир для мамы и бабушки»	7.03	Воспитатель
2.2. Фольклорный праздник « Как на Масленой неделе! ».	15.03	
2.3. К Международному дню театра: День театра в детском саду (театрализованные игры по мотивам русских народных сказок)	27.03	
2.4. Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню освобождения станицы	31.03	
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Групповое родительское собрание 4.2. Участие детей и родителей в станичных конкурсах, посвященном Дню освобождения станицы		Воспитатель
5. Контроль		
5.1. Оперативный: Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО 5.2. Предупредительный: Соблюдение техники безопасности при организации физкультурных занятий, подвижных игр		Заведующий Трубицина М.В.

АПРЕЛЬ 2024 г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Месячник по наведению санитарного порядка. 1.2. Весенняя оценка зданий и сооружений ДОУ. 1.3. Рейд комиссии по ОТ и ТБ. 1.4. Всемирный день охраны труда и здоровья (28.04)		Завхоз Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года. 2.2. Презентация «говорящей» среды по развитию речи и подготовки к обучению грамоте дошкольников.		Воспитатель Горлач С.П.
3. Работа с детьми		
3.1. Весенний День здоровья 3.2. Неделя экологии: досуг «День Земли» «Огород сажаем сами»- посадка огорода на окне в группе		Заведующий Воспитатель
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Выпуск памяток, буклетов по воспитанию бережного отношения к живой природе. 4.2. Участие в экологической акции «Украшим землю цветами»		Воспитатели
5. Контроль		
5.1. Оперативный: Соблюдение режима дня воспитанников		Заведующий Воспитатель

МАЙ 2024г.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1.Общее собрание работников 1.2.Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.		Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа		
2.1. Итоговый педсовет № 5. ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. 1. Результаты первого года внедрения ФОП. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 уч. год. 2. Годовой аналитический SWOD-отчет воспитателя, с результатами реализации ОП 3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2024 год. 2.2. Смотр подготовки игровых участков к летнему периоду		Заведующий Воспитатель Горлач С.П.
2. Работа с детьми		
3.1. Ко Дню Великой Победы: конкурс чтецов « Наши прадеды-славные Победы! » экскурсия в музей боевой и трудовой Славы ст. Анастасиевской, с возложением цветов на мемориал воинской Славы 3.2. Выставка поделок « Пасхальные фантазии » 3.3. Выпускной утренник.	5.05	Воспитатель Горлач С.П.
4. Взаимодействие с семьей		
4.1. Анкетирование родителей «Оценка деятельности ДОУ» 4.2. Итоговые групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослее». 4.3. Общее собрание родителей «Итоги работы за год. Организация летней оздоровительной работы»		
5. Контроль		
Оперативный 5.1. Утренний прием на улице 5.2. Соблюдение питьевого режима, инструкции по мытью игрушек		Заведующий Трубицина М.В.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Участие воспитанников ДОУ в дистанционных мероприятиях и конкурсах, организуемых МУК СДК ст. Анастасиевской	В течение года	Заведующий ДОУ Трубицина М.В. Воспитатель Горлач С.П.
2	Участие воспитанников ДОУ в конкурсах, организуемых ЦРТДиЮ ст. Анастасиевской,	В течение года	Заведующий ДОУ Трубицина М.В. Воспитатель Горлач С.П.

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ МБДОУ Д/С № 26 на 2023-2024 уч.г.

Период	Мероприятия	Ответственные
Ежемесячно	-проведение Дня охраны труда -осмотр огнетушителей, -сдача отчетов по списанию ТМЦ (с 1-5 число) -сдача сведений по потреблению ТЭР -снятие показаний счетчиков по потреблению ТЭР (25 числа) - проведение проверки АПС, запись в журнале осмотра средств пожаротушения - проведение проверки КТС	уполномоченный по ОТ завхоз заведующий
Ежеквартально	-заключение договоров с поставщиками, получение в МКУ «ЦБУ и СКС» доверенностей; -проведение текущих и сезонных инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, по охране жизни и здоровья (1 раз в 6 мес) -контроль за выполнением производственного контроля. - проведение учебной тренировки по эвакуации -рейд комиссии по ОТ: по группам, пищеблоку, прачечной -проверка выполнения соглашения по ОТ	завхоз комиссия по ОТ
Сентябрь	-рейд по проверке санитарного состояния групп -электроиспытания оборудования. -смотр «Готовность групп к началу учебного года», -анализ маркировки мебели и подбора мебели в	воспитатели завхоз

	<p>группах ДОУ</p> <p>-заключение договора с ООО «Славянскгоргаз» для инструктажа по использованию газовых приборов</p> <p>- обучение ответственных по пожарной безопасности и ОТ</p>	воспитатели
Октябрь	<p>-осенняя оценка зданий и сооружений ДОУ.</p> <p>-подготовка к отопительному сезону</p> <p>-инвентаризация ТМЦ и списание малоценного и быстроизнашивающего инвентаря.</p> <p>-работа по выполнению мероприятий по предписаниям Роспотребнадзора и Роспотребнадзора</p>	завхоз
Ноябрь	<p>-составление заявок на новое оборудование и инвентарь, для укрепления МТБ.</p> <p>- подготовка здания ДОУ к зиме, уборка территории</p>	завхоз
Декабрь	<p>-рейд комиссии по ОТ на пищеблок и прачечную.</p> <p>-подготовка к новогодним утренникам</p> <p>-снятие остатков продуктов питания на складе.</p> <p>-оформление ДОУ к новому году</p> <p>- просмотр трудовых книжек и личных дел.</p> <p>-работа по составлению нормативной документации.</p>	заведующий завхоз
Январь	<p>-участие в комиссии по передаче документов в архив и уничтожение документов с истекшим сроком хранения.</p> <p>-контроль за выполнением программ производственного контроля.</p> <p>-сдача отчета (форма 85-к) в управление статистики.</p> <p>- оформление договоров на медобслуживание детей и сотрудников</p>	заведующий завхоз
Февраль	<p>-месячник по ОТ.</p> <p>- рейд по проверки санитарного состояния групп.</p> <p>-исполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора.</p>	заведующий завхоз
Март	<p>-проверка санитарного состояния и охране жизни и здоровья детей</p> <p>- проверка организации питания по СанПиНу</p>	заведующий завхоз
Апрель	<p>- -весенняя оценка зданий и сооружений.</p> <p>-работа по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>-Всемирный день охраны труда.</p>	заведующий завхоз
Май	<p>-подготовка к летнему сезону, покраска игрового оборудования на игровых площадках.</p> <p>оформление предметно-развивающей среды на участках</p> <p>-подготовка счетов и договоров для закупки</p>	заведующий завхоз

	<p>стройматериалов для ремонта.</p> <p>-работа ДОУ по эстетике оформления помещений.</p>	
Июнь-июль	<p>-работа по привлечению дополнительных денежных средств для развития ДОУ, по совершенствованию МТБ</p> <p>-ремонтные работы.</p> <p>-ревизия системы теплоснабжения.</p> <p>- расстановка кадров на летний сезон.</p> <p>-поверка средств измерений</p> <p>-оформление предметно-развивающей среды в группах</p>	заведующий завхоз
Август	<p>-подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году.</p> <p>-работа по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>-анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах детского сада</p>	заведующий завхоз

7. Безопасность

7.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Модернизация системы видеонаблюдения	Октябрь	Заведующий хозяйством

7.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	1 раз в 6 мес	Ответственный за пожарную безопасность

7.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующий
Бесконтактная термометрия воспитанников	Ежедневно при утреннем фильтре	Воспитатель

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; — соблюдением графика проветривания, генеральных уборок; — температурным режимом в помещении группы.	Ежедневно	Заведующий Завхоз

7.4. ПЛАН работы по предупреждению детского травматизма на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения		Ответственный
		по плану	фактически	
I. Профилактические мероприятия ДОУ				
1.1	Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	Август		заведующий
1.2	Размещение схем безопасного подхода на информационном стенде Актуализация паспорта дорожной безопасности.	Сентябрь		заведующий
1.3	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада	2 раза в год согласно плана		члены комиссии по ОТ
1.4	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	1 раз в 3 месяца		заведующий
1.5	Осмотр участков для прогулок детей на предмет антитеррористической	Ежедневно, 3 раза в день		

	безопасности			
II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма				
2.1	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	1 раз в 3 месяца		заведующий
2.2	Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки		заведующий
2.3	Создание в группах предметно-развивающей среды. Оформление уголков безопасности	В течение учебного года		воспитатели групп
2.4	Выпуск информационного листа: «Безопасность ребенка на дороге»	Май		воспитатели групп
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками				
3.1	Проведение цикла занятий по данной теме	по плану ОБЖ		воспитатели групп
3.2	Проведение тематических бесед	по плану ОБЖ		воспитатели групп
3.3	Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	по плану ОБЖ		воспитатели групп
3.4	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	по плану ОБЖ		воспитатели групп
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма				
4.1	Проведение родительских собраний: «Детский травматизм. Меры его предупреждения» «Наш путь из дома в детский сад»	по плану воспитателя		воспитатели групп
4.2	Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома» «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Март		воспитатели групп
4.3	Консультация для родителей «Правила дорожные знать и выполнять»	Май		воспитатели групп

4.5	Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила перевозки детей в автомобиле»	в течение года		воспитатели групп
4.6	Проведение тематической недели «Азбука безопасности»	Май		воспитатели групп
4.7	Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	Июль		воспитатели групп

8. Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ

План профилактической и физкультурно - оздоровительной работы МБДОУд/с № 26 на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Профилактическая работа		
Анализ:	В течение года	Заведующий Медицинская сестра
показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;		
диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	—"
летней оздоровительной работы;	Август	—"
санитарно-просветительской работы	1 раз в квартал	Медицинская сестра Воспитатели
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Врач-педиатр АУБ Воспитатель
Осмотр детей во время утреннего приема в д/с, с обязательной бесконтактной термометрией , опрос родителей	Ежедневно	Воспитатель
Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	Воспитатель Врач-педиатр
Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	В течение года	Воспитатель
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	Врачи-специалисты
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной к школе группы	Один раз в год	Врач-педиатр, Врачи-специалисты

Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	АУБ
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	В течение года	АУБ
Противоэпидемическая работа		
Контроль за проведением вакцинации детей в АУБ	В течение года	Медицинская сестра
Прохождение работниками медицинских профосмотров	1 раз в год	Заведующий Медицинская сестра Воспитатель
Учет инфекционных больных, карантинных	В течение года	
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	То же	
Осмотр детей на педикулез	Ежедневно Один раз в 7 дней	Воспитатель, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	При неблагоприятной эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	Август-сентябрь	Воспитатели
Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования	Ежедневно 2 раза в день	Младшие воспитатели
Проведение генеральной уборки помещений д/с с применением моющих и дезинфицирующих средств, с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций	Не реже 1 раза в неделю	Младшие воспитатели
Регулярное обеззараживание групповых помещений рециркулятором и бактерицидным облучателем	постоянно	Младшие воспитатели
Регулярное проветривание групповых ячеек, строгое соблюдение графика проветривания помещений. Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений после каждого занятия в отсутствие детей	Ежедневно	Младшие воспитатели Воспитатели
Мытье игрушек	Ежедневно 2 раза в день в младшей группе	Воспитатели
Организация рационального питания с продуктами для профилактики йод недостаточности (йодированный хлеб, соль,	Ежедневно	Медицинская сестра

молоко)		Повара
Воспитание культурно-гигиенических навыков, выполнение гигиенических процедур	Постоянно	Воспитатель
Максимальное пребывание детей на воздухе (утренний прием, проведение физкультурного занятия на воздухе в теплый период года)	В течение года	Воспитатель
Санитарно-гигиеническая работа		
Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ, выполнением санитарных правил работниками	Ежедневно	Медицинская сестра Заведующий
Контроль за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
Контроль за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	Медицинская сестра
Контроль за своевременным обучением работников ДОУ санитарному минимуму	1 раз в 2 года	Медицинская сестра
Контроль за организацией питьевого режима	Постоянно	Медицинская сестра
Наличие аптечек в пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	Постоянно	Медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	Постоянно	Заведующая хозяйством
Соблюдение температурного режима	Ежедневно	Медицинская сестра
Оздоровительная работа		
Обеспечение теплового и воздушного режима в помещениях ДОУ	Ежедневно	Заведующая хозяйством Воспитатели
Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	Ежедневно	Заведующая хозяйством Воспитатели
Строгое соблюдение режима дня, щадящий режим дня в период адаптации и для ЧБД	Ежедневно	Воспитатели
Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	Ежедневно	Воспитатели

Осуществление закаливающих процедур с учетом сезона, возраста детей, индивидуальных особенностей.	Ежедневно в соответствии с утвержденной схемой закаливающих процедур	Воспитатели
Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	Ежедневно	Воспитатели
Создание условий в ДОУ для физического развития детей.		
Физкультурная площадка с оборудованием для лазания и игр с мячом, ямой для прыжков в длину	В течение года	Завхоз Воспитатели
Физкультурный зал, уголок двигательной активности и сенсорного развития, с инвентарем и атрибутами для подвижных игр	Постоянно	Воспитатели
Наличие «дорожки здоровья» в спальнях – ребристые доски, массажные коврики	Постоянно	Воспитатели
Наличие атрибутов для подвижных игр	Постоянно	Воспитатели
<p><i>Формы организации физического воспитания.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Физкультурные занятия ○ Утренняя гимнастика ○ Физкультминутки ○ Динамическая пауза между ОД ○ Гимнастика после дневного сна ○ Динамический час на прогулке ○ Коррекционная работа по исправлению отклонений в состоянии опорно-двигательного аппарата (упражнения по исправлению и профилактике нарушений осанки и плоскостопия) ○ Дыхательная гимнастика ○ Пальчиковая гимнастика ○ Индивидуальная работа по развитию движений с детьми на прогулке ○ Физкультурные досуги, праздники, «дни здоровья», «недели здоровья» ○ Подвижные и народные игры ○ Спортивные упражнения 	В течение года в соответствии с режимом двигательной активности	Воспитатели

<p>Осуществление образовательной работы в щадящем оздоровительном режиме для ЧДБ детей, пришедших после болезни в подгрупповых, индивидуальных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ увеличение, с учетом индивидуальных особенностей, продолжительности дневного сна (укладывание таких детей первыми и подъем последними) в спокойной обстановке ○ щадящий режим дня со своевременной сменой различных видов деятельности и чередованием их с отдыхом ○ использование спокойных и подвижных игр в течение дня ○ обеспечение максимального пребывания детей на воздухе, достаточной двигательной активности 	<p>Постоянно</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Консультативная и просветительская работа среди родителей по вопросам физического развития и оздоровлению детей</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ по обучению родителей здоровому образу жизни, пропагандирующая общегигиенические требования (необходимость выполнения режима в семье, полноценное сбалансированное питание, закаливание) ○ знакомство родителей с содержанием физкультурно-оздоровительной работы д/с ○ содействие семье в адаптационный период - занятия клуба «Мамина школа» ○ участие родителей в физкультурно - оздоровительных мероприятиях д/с 	<p>Воспитатели Медицинская сестра</p>	<p>Июль-август</p> <p>В течение года</p>