

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 станицы Анастасиевской муниципального образования
Славянский район

353590; Россия, Краснодарский край, Славянский район, станица
Анастасиевская, улица Исполкомовская, 4.
тел. 8-861(46) 5-11-81, e-mail: slavds26@yandex.ru

Протокол заседания рабочей группы

№ 1

от 09.02.2023 г.

Председатель рабочей группы: Трубицина Маргарита Викторовна –
заведующий МБДОУд/с № 26

Секретарь: Горлач Светлана Петровна-воспитатель МБДОУд/с № 26

Всего членов рабочей группы: 3

Присутствовали: 3

Повестка дня:

1. Знакомство с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»
3. Федеральный закон от 24.09.2022 N 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»
4. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847)

2. Обсуждение плана мероприятий по внедрению ФОП в образовательный процесс и плана-графика разработки ОП детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией.

3. Обсуждение прослушанных onlain –вебинаров и onlain –семинаров АРОО и МПАДО:

- вебинар МПАДО на тему: «Федеральная образовательная программа. Переходный период. Обсуждаем: что делать и как быть»(24.01.2023г.)
- онлайн семинар АРОО – «Федеральная образовательная программа

дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» (30.01.2023г.)

- вебинар АКТИОН на тему: «ФОП ДО: дорожная карта внедрения в образовательный процесс ДОО» (08.02.2023г.)

4. Выборы секретаря.

СЛУШАЛИ:

По 1 вопросу слушали Трубицину М.В., заведующего МБДОУд/с № 26, она познакомила педколлектив с нормативными документами. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП. Основными задачами рабочей группы являются:

приведение ОП в соответствие с ФОП;

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

О необходимости организовать в МБДОУд/с № 26 работу по разработке ОП на основе ФОП ДО, с целью приведения ОП МБДОУд/с № 26 в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.

По 2 вопросу слушали Трубицину М.В., заведующего МБДОУд/с № 26, она познакомила с планом мероприятий по внедрению ФОП в образовательный процесс, а также с планом-графиком по внедрению ОП на основе ФОП в МБДОУд/с № 26.

В обсуждении 3-4 вопросов приняли участие все педагоги ДОУ.

Решение:

1. Изучить методические рекомендации Минпросвещения по реализации ФОП ДО.

2. Проанализировать ОП ДОУ, с целью выявления дефицита и /или избытка содержания по сравнению с ФОП.

3. Воспитателям ДОУ провести инвентаризацию литературных, музыкальных, художественных произведений для подготовки ОП детского сада в соответствии с ФОП, в срок до 01.03.2023г.

4. Воспитателям ДОУ провести анализ задач и содержания по всем образовательным областям ОП в сравнении с ФОП, в срок до 01.04.2023г.

Решения приняты единогласно.

За-100%, против-0%, воздержалось-%

Председатель педсовета:
Заведующий МБДОУд/с № 26



М.В. Трубицина

Секретарь:
Воспитатель



С.П. Горlach

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 станицы Анастасиевской муниципального образования
Славянский район

353590, Россия, Краснодарский край, Славянский район, станица
Анастасиевская, улица Исполкомовская, 4.
тел. 8-861(46) 5-11-81, e-mail: slavds26@yandex.ru

Протокол заседания рабочей группы

№ 2

от 27.03.2023 г.

Председатель рабочей группы: Трубицина Маргарита Викторовна –
заведующий МБДОУд/с № 26

Секретарь: Горлач Светлана Петровна-воспитатель МБДОУд/с № 26

Всего членов рабочей группы: 3

Присутствовали: 3

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания рабочей группы № 1.
2. О выполнении плана мероприятий по внедрению ФОП в образовательный процесс, а также с плана-графиком по внедрению ОП на основе ФОП.
3. О проведении мониторинга инфраструктуры и РППС ДОУ, в соответствии с письмом Минпросвещения РФ от 13 февраля 2023 года № ТВ-413/03 «Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание».

СЛУШАЛИ:

По 1-2 вопросам:

Членов рабочей группы, они обсудили выполнение плана мероприятий по внедрению ФОП в образовательный процесс, а также с плана-графиком по внедрению ОП на основе ФОП.

По 3 вопросу:

Слушали воспитателя Папазян О.Д., она предложила провести оценку предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП и результаты и модернизацию РППС обсудить на педсовете 28.04.2023г.

Решение:

1. Воспитателям ДОУ провести оценку предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП и результаты и модернизацию РППС обсудить на педсовете 28.04.2023г.

Решения приняты единогласно.

За-100%, против-0%, воздержалось-%

Председатель рабочей группы:
Заведующий МБДОУ д/с № 26



М.В. Трубицина

Секретарь:
Воспитатель



С.П. Горлач

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 26 станицы Анастасиевской муниципального образования
Славянский район

353590, Россия, Краснодарский край, Славянский район, станица
Анастасиевская, улица Исполкомовская, 4.
тел. 8-861(46) 5-11-81, e-mail: slavds26@yandex.ru

Протокол заседания рабочей группы

№ 3

от 10.04.2023 г.

Председатель рабочей группы: Трубицина Маргарита Викторовна –
заведующий МБДОУ д/с № 26
Секретарь: Горлач Светлана Петровна-воспитатель МБДОУ д/с № 26
Всего членов рабочей группы: 3
Присутствовали: 3

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседания рабочей группы № 2.
2. Проектирование содержательного раздела ОП.

СЛУШАЛИ:

Слушали воспитателя Папазян О.Д., она предложила продлить проведение сравнительного анализа с ФОП задач и содержания по всем образовательным областям ОП до 31.05.2023г.

Слушали воспитателя Горлач С.П., она предложила провести анкетирование родителей, с целью выявления их интересов и предпочтений.

Решение:

1. Воспитателям ДОУ продлить проведение сравнительного анализа с ФОП задач и содержания по всем образовательным областям ОП до 31.05.2023г.
2. Определить объем, содержание и планируемые результаты в вариативной части ОП, с учетом мнения родительской общественности. Результаты обсудить на итоговом педсовете 31.05.2023г.

Решения приняты единогласно.
За-100%, против-0%, воздержалось-%

Председатель рабочей группы:
Заведующий МБДОУ д/с № 26



М.В. Трубицина

Секретарь:
Воспитатель



С.П. Горлач