

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район

ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол от 04.03.2022г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУд/с № 26
Трубицина М.В. _____
« _____ » _____ 2022 г.:
Приказ МБДОУд/с № 26 от 04.03.2022 г № 38

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУд/с № 26, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район (далее – МБДОУд/с № 26), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», при-

казом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г № 686, «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ д/с № 26 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в управление образования муниципального образования Славянский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 26 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 26 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (**Приложение № 1**).

4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ д/с № 26 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. МБДОУ д/с № 26 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

7. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося из исходной организации в МБДОУ д/с № 26, родители (законные представители) обучающегося обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 26 с заявле-

нием о зачислении в МБДОУ д/с № 26 в порядке перевода (**Приложение № 2**).

8. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) в МБДОУ д/с № 26 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», МБДОУ д/с № 26 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ д/с № 26 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ д/с № 26, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ д/с № 26 в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, режима пребывания и желаемой даты зачисления осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. Заявление о приеме в порядке перевода и документы личного дела обучающегося регистрируются руководителем МБДОУ д/с № 26 в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов (**Приложение №**

3), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУд/с № 26, перечне представленных документов, в том числе содержащихся в личном деле обучающегося. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МБДОУд/с № 26.

13. После приема заявления и личного дела обучающегося МБДОУд/с № 26 заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. МБДОУд/с № 26 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУд/с № 26.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

15. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУд/с № 26 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУд/с № 26 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУд/с № 26, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУд/с № 26 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

17. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУд/с № 26, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

18. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

19. МБДОУд/с № 26 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУд/с № 26, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУд/с № 26 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

22. МБДОУд/с № 26 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУд/с № 26, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

24. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУд/с № 26, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

25. На основании переданного личного дела на обучающегося формируются новое личное дело, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

Принято с учетом мнения совета родителей
протокол от 28.02.2022 № 3

Приложение № 1 к

Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с № 26, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МБДОУ д/с № 26
Трубициной Маргарите Викторовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 станицы Анастасиевской муниципального образования Славянский район

/Ф.И.О. ребенка, дата рождения/

посещающего

_____ группу

_____ направленности в порядке перевода в ДОУ № _____,

_____.

/ наименование принимающей организации, населенный пункт, МО, субъект РФ в случае переезда в другую местность/

Личное дело ребенка, с описью содержащихся в нем документов получил.

_____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2 к

Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ д/с № 26, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МБДОУ д/с № 26
Трубициной Маргарите Викторовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)

* _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)*

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____ / _____

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Место жительства ребенка _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности _____ в _____ порядке перевода из _____ (наименование ДОУ, направленность группы), с «_____» _____ 20 ____ г в режиме пребывания _____ - часового пребывания.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

Потребность в обучении по АОП и (или) ИПРА* (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/ приемный родитель	фамилия, имя, отчество (при наличии)
контактный телефон, адрес электронной почты	
отец/мать/опекун/ приемный родитель	фамилия, имя, отчество (при наличии)
контактный телефон, адрес электронной почты	

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе посредством сайта <http://dou-26snk.ru>, ознакомлен (а):

Родители:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20 ____ г. Подпись _____

к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 26

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ д/с № 26

При поступлении ребёнка в МБДОУ д/с № 26

от _____
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребёнка _____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1.1.	Направление	оригинал	
1.2	Заявление о приеме ребёнка в образовательное учреждение в порядке перевода	оригинал	
1.3.	Личное дело обучающегося:		
	опись документов, содержащихся в личном деле	оригинал	
	направление	оригинал	
	заявление	оригинал	
	свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка	копия	
	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
	свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	копия	
	документ, подтверждающий установление опеки – если есть	копия	
	документ психолого-медико-педагогической комиссии - если есть	оригинал	
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык) - если есть	копия	

Индивидуальный № заявления о приеме ребёнка _____ от _____

Расписка выдана « ____ » _____ 20 ____ года.

Подпись работника принявшего документы

подпись родителя (законного представителя)
получившего расписку

Заведующий МБДОУ д/с № 26

_____ М.В. Трубицина
